

Processus XML-Standard generalInvoice 5.0

Consultation

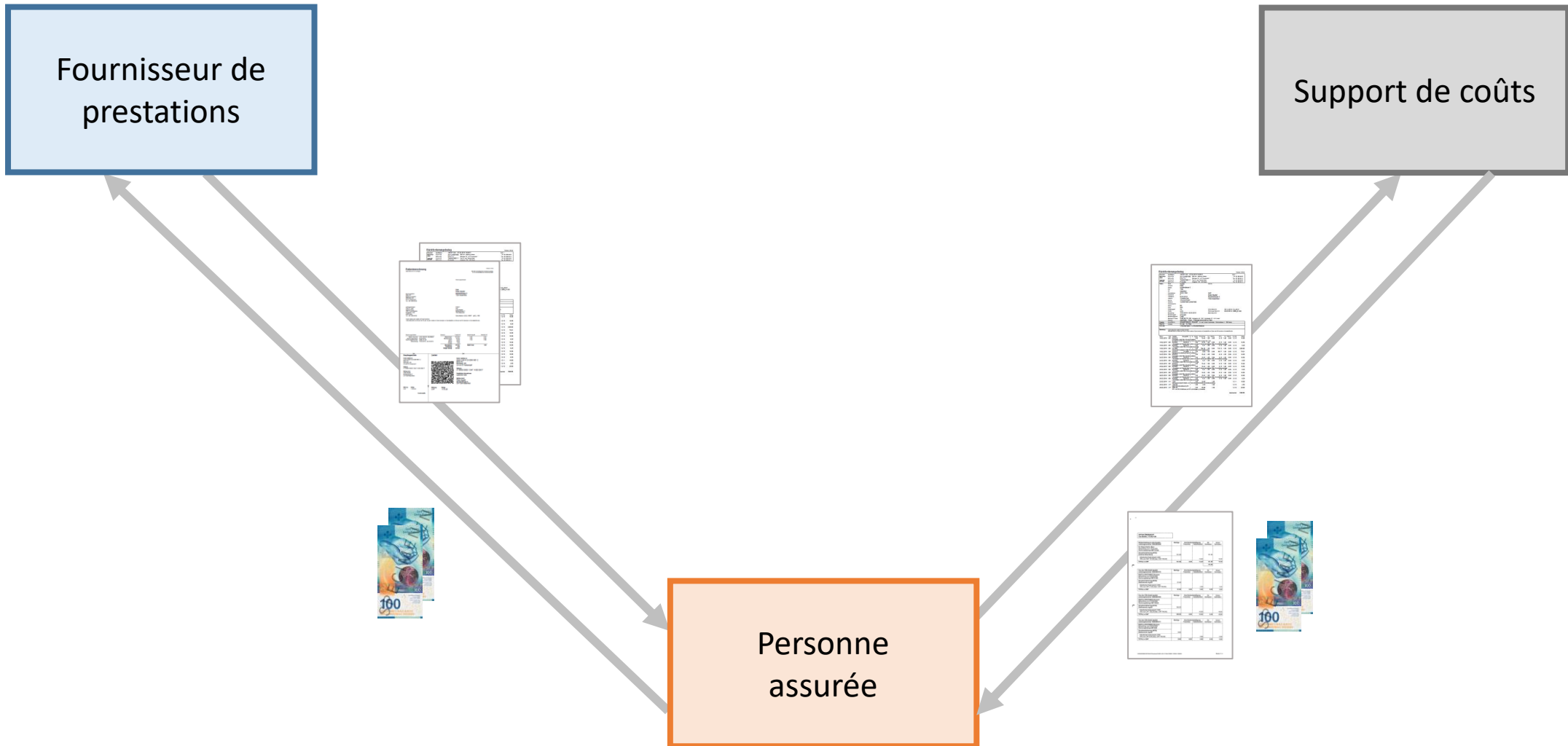
fachorgan@forum-datenaustausch.ch

Différences entre les processus XML 4.5 / XML 5.0

- Tiers garant XML-Version 4.5
 - Document de demande de remboursement standardisé
- Tiers garant XML-Version 5.0
 - Variante : justificatif de demande de remboursement QR
 - Variante : Fichier XML enregistré de manière centrale → Transmission
 - Variante : Fichier XML enregistré de manière centrale → Enlèvement
- Tiers Soldant
- Types de processus (request / response)
 - Types de processus XML-Versions 4.5 & 5.0
 - Nouveaux types de processus XML-Version 5.0
- Flux d'informations Formulaires (voie papier)

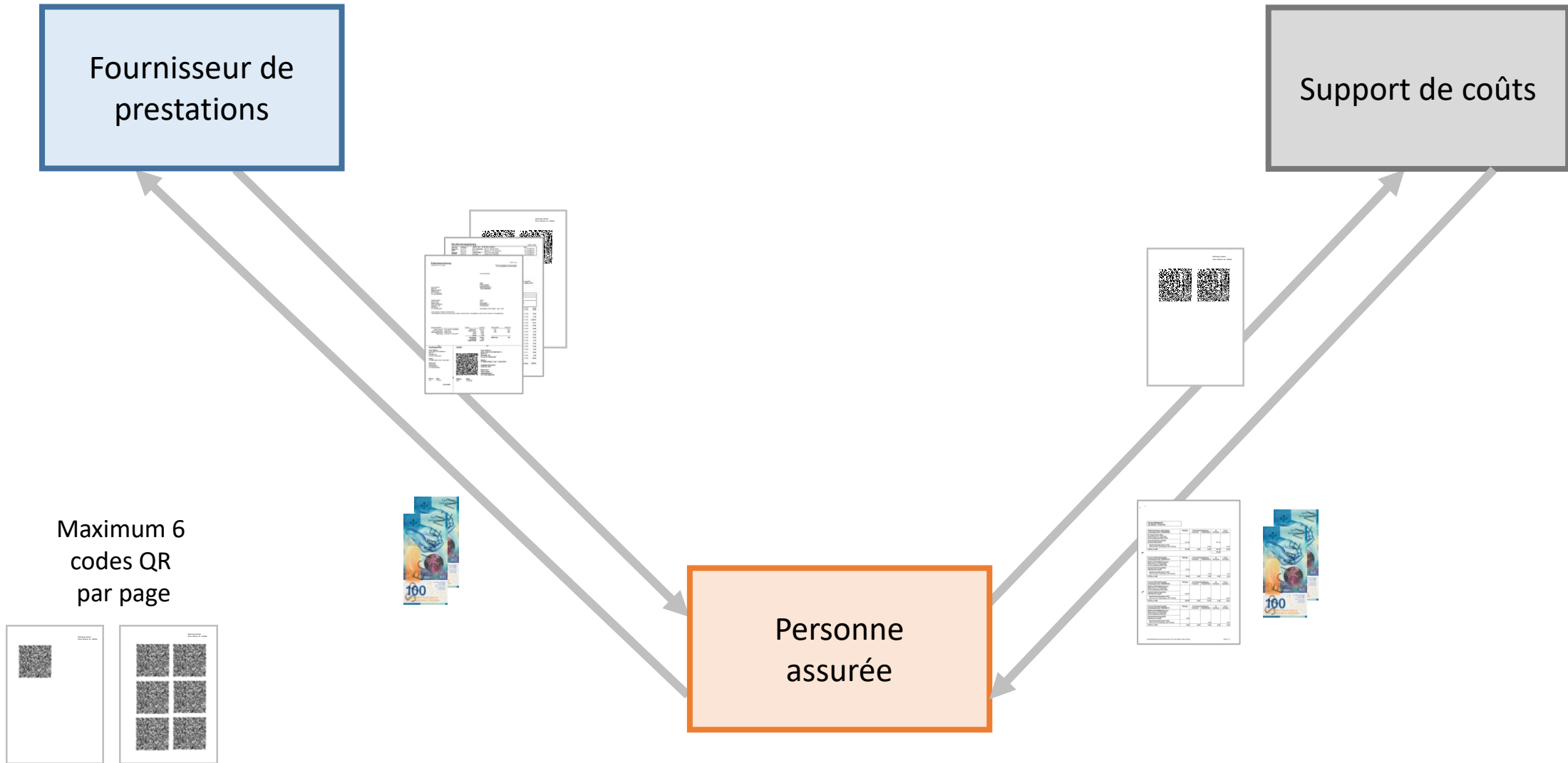
Tiers garant XML-Version 4.5

Document de demande de remboursement standardisé



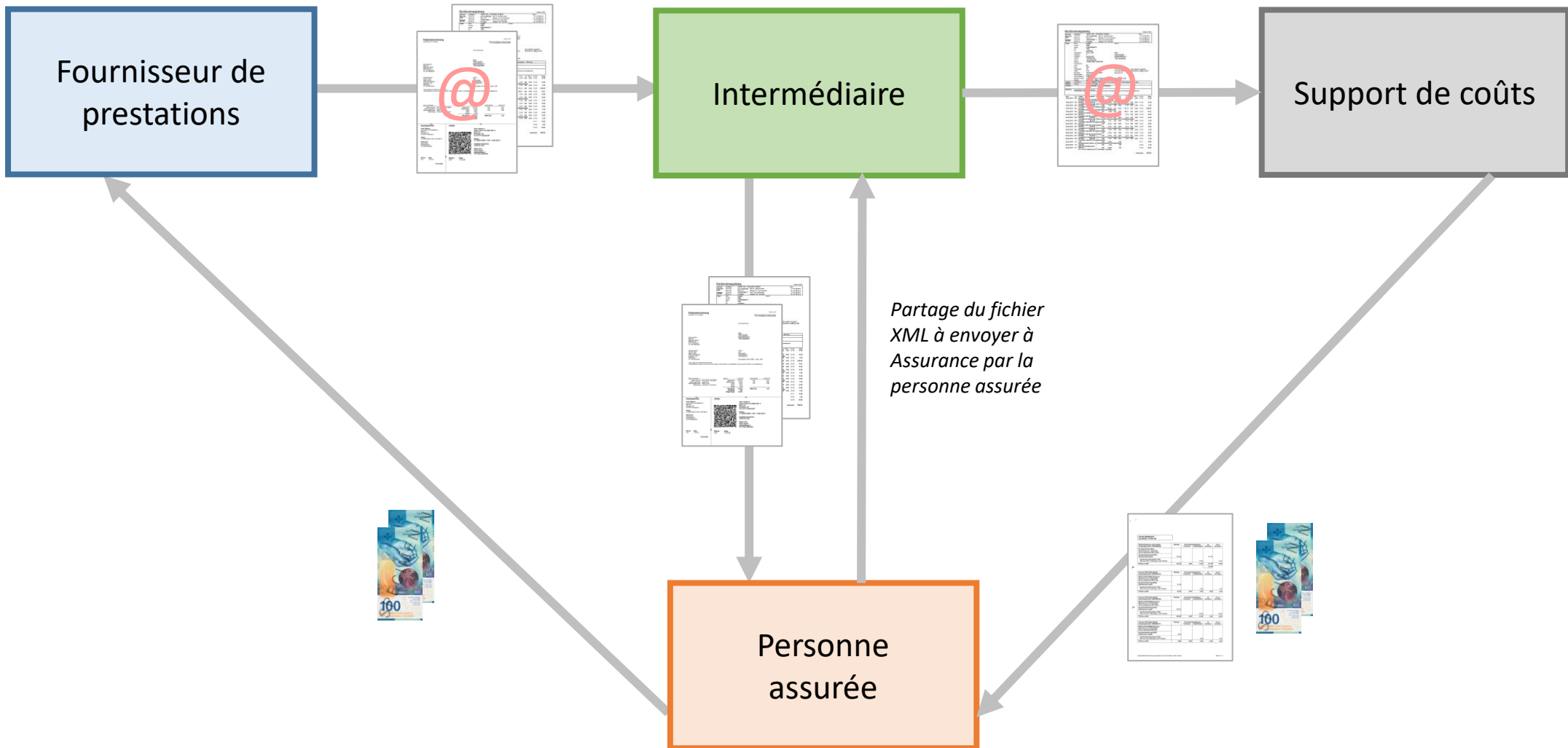
Tiers garant XML-Version 5.0

Variante : justificatif de demande de remboursement QR



Tiers garant XML-Version 5.0

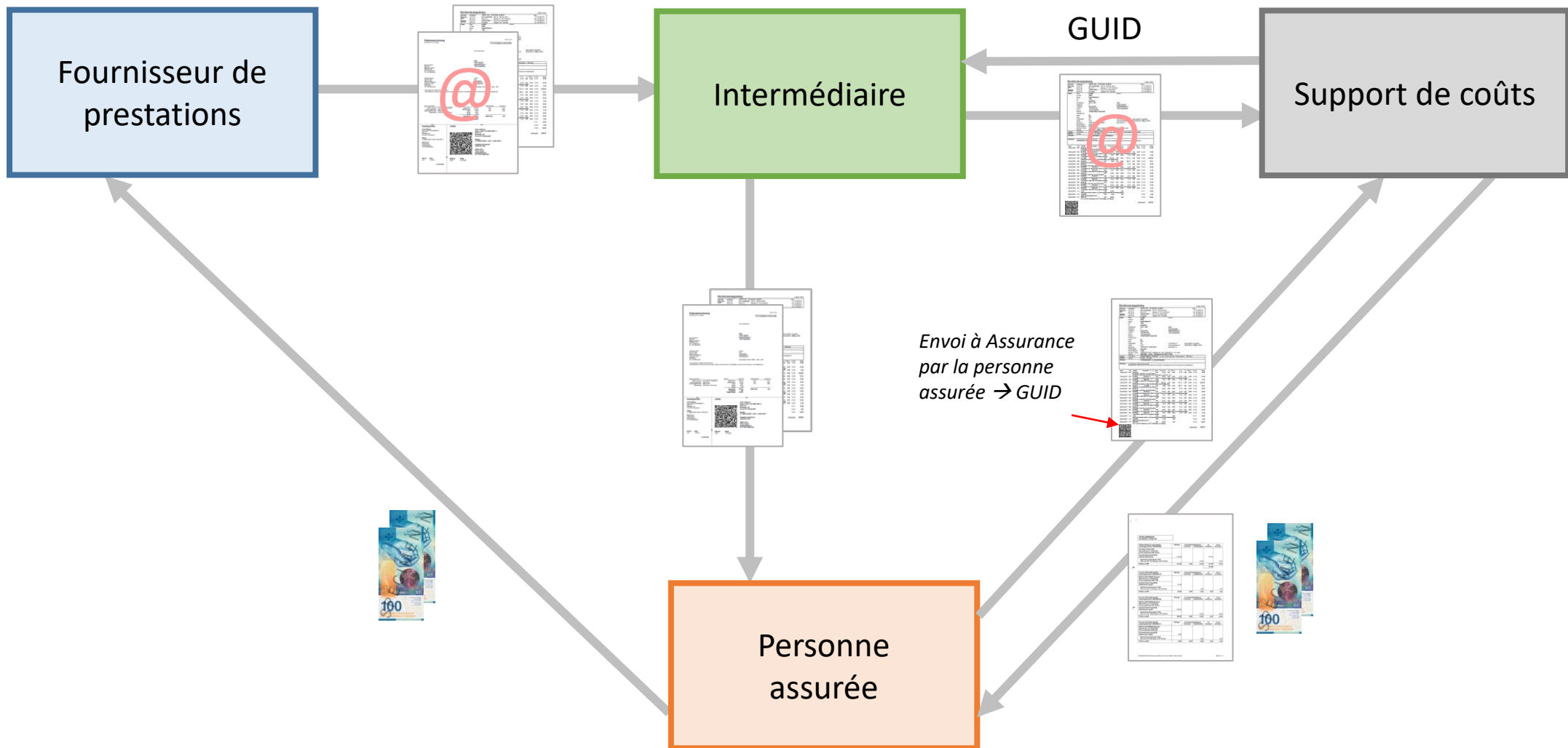
Variante : Fichier XML enregistré de manière centrale → Transmission



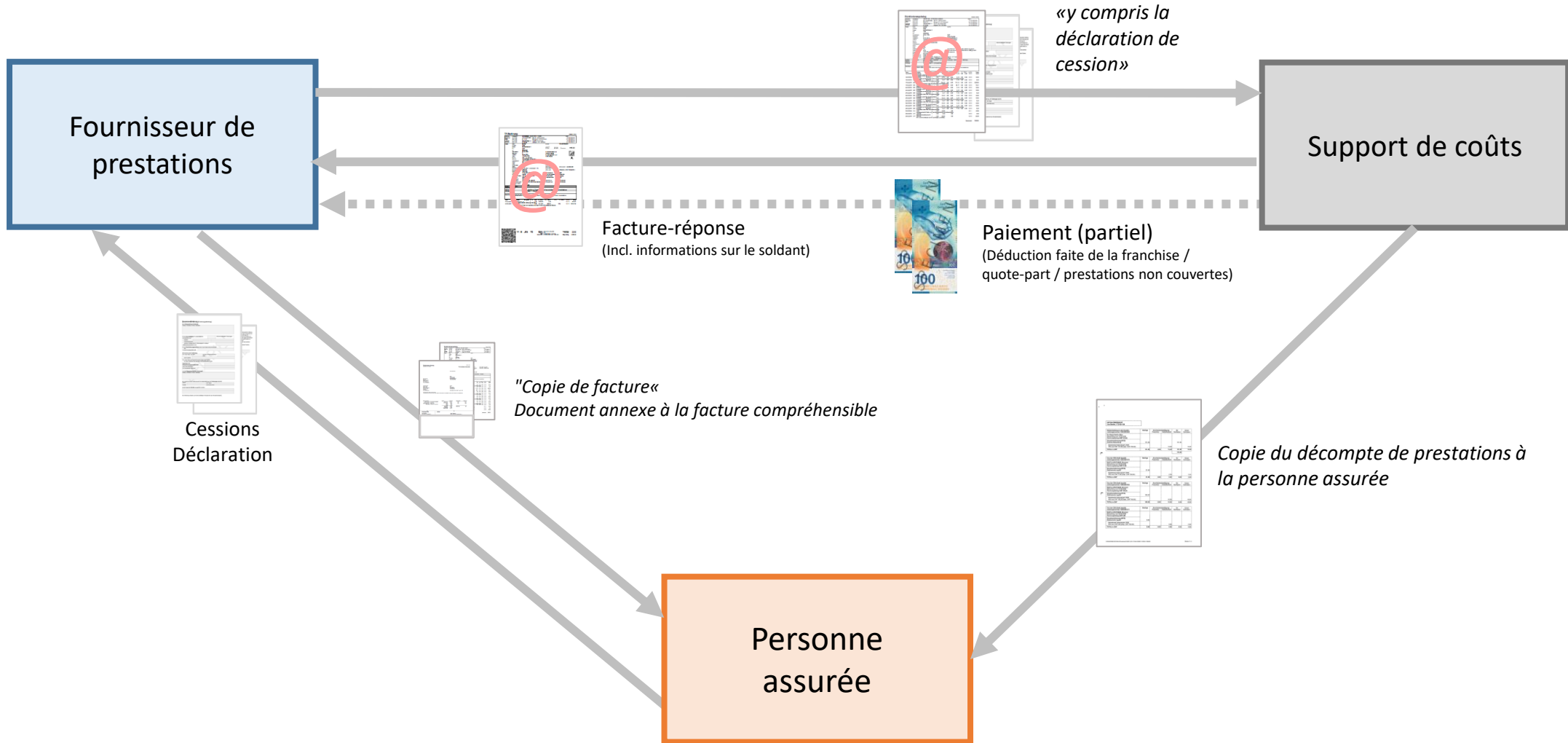
Tiers garant XML-Version 5.0

Variante : Fichier XML enregistré de manière centrale → Enlèvement

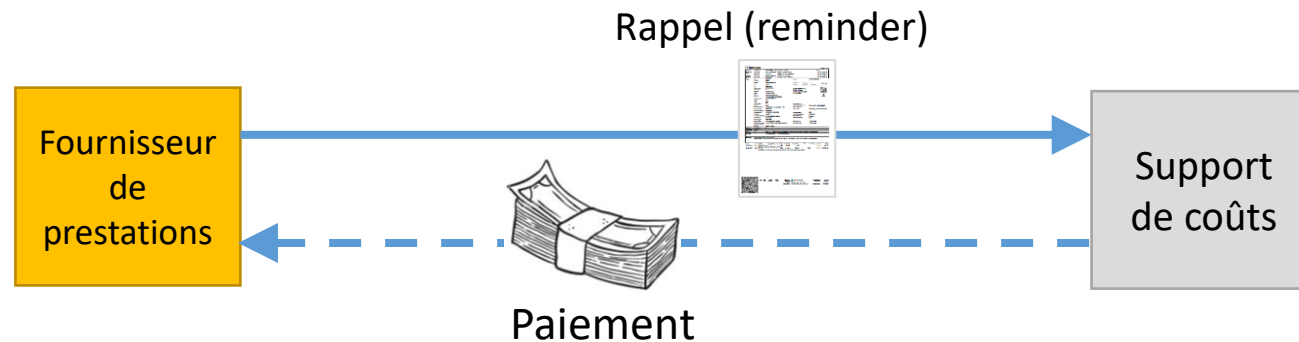
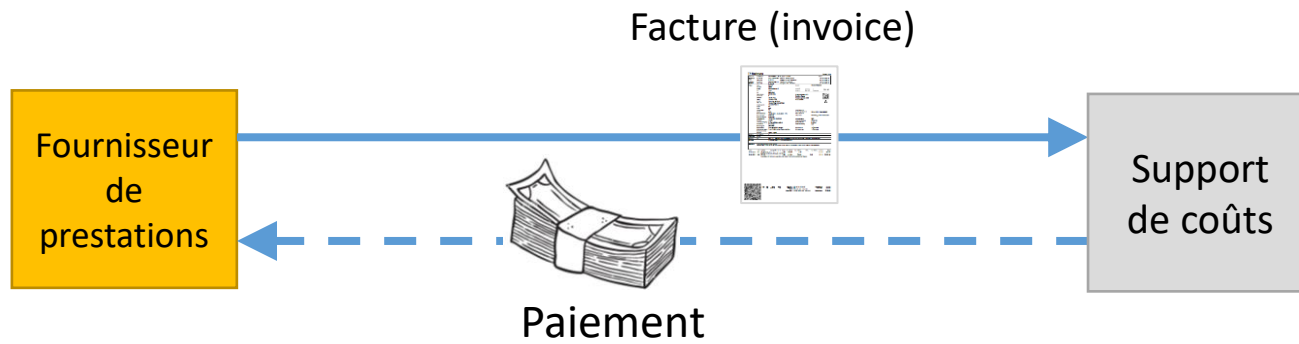
GUID : Un Globally Unique Identifier est un nombre de 128 bits.



Tiers soldant XML-Version 5.0



Types de processus XML-Version 4.5 & 5.0 Request



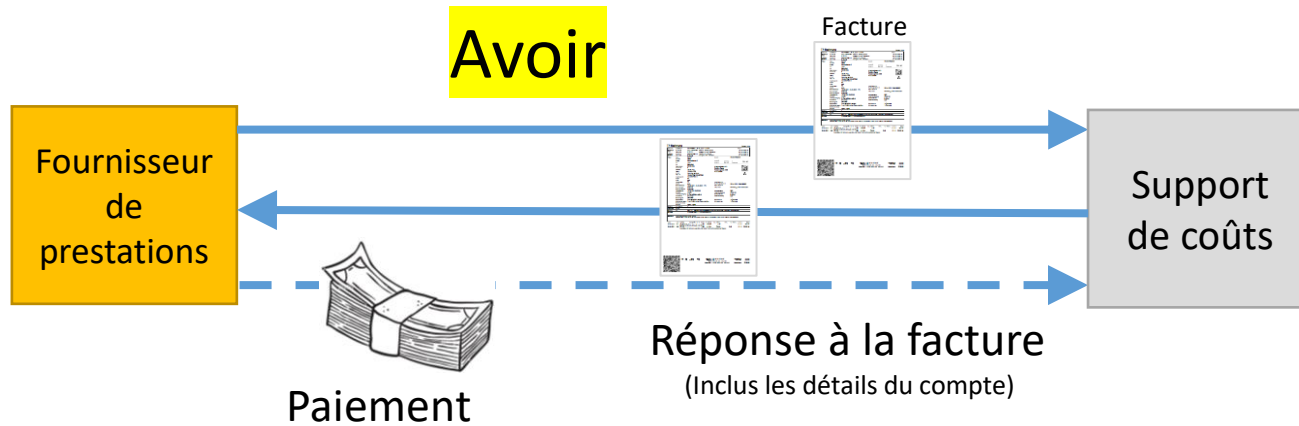
Étapes du processus :

- Envoi de la facture (sous-type normal/copy)
- Contrôle de la facture
- Paiement du montant

Étapes du processus :

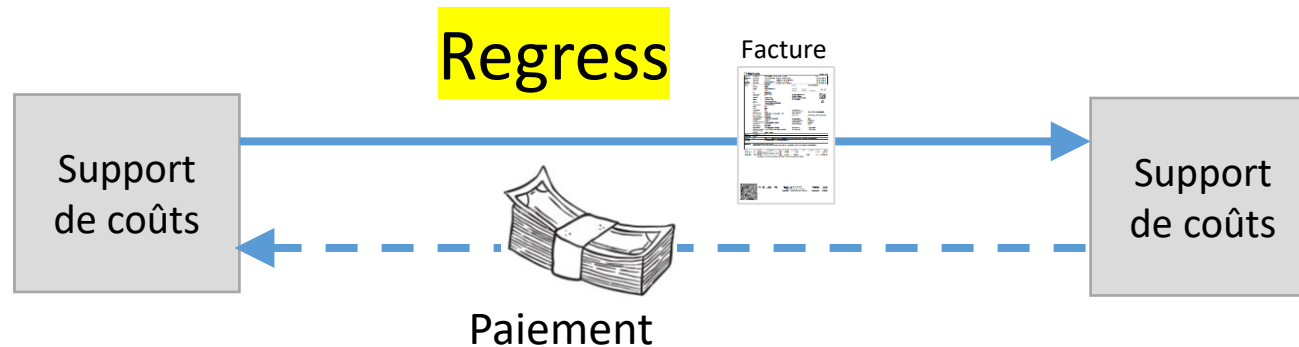
- Envoi du rappel (sous-type normal/copy)
- Contrôle du rappel par rapport à la facture
- Paiement du montant

Types de processus XML-Version 5.0 Request



Étapes du processus :

- Envoi de la facture (sous-type refund)
 - La facture (type refund) a un montant négatif.
- L'assureur accepte et transmet dans la réponse à la facture ses informations de compte ainsi que des informations supplémentaires dans le segment reimbursement.
- Le prestataire reprend les informations du segment reimbursement et transfère le montant.

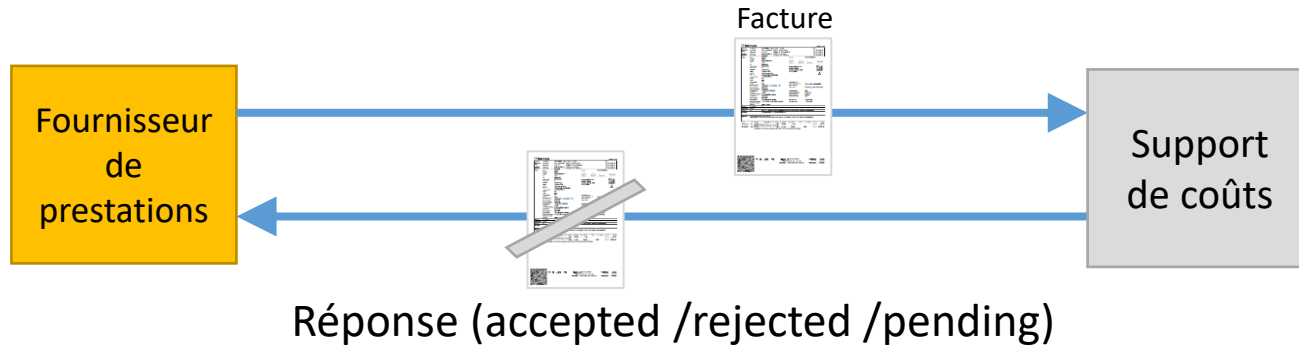


Étapes du processus :

- Envoi de la facture (sous-type regress)
- Une facture déjà payée à un fournisseur de prestations peut être réclamée à un autre payeur.
- Structure de la facture (collective) :
 - Demande des montants individuels (ligne par facture)
 - Utilisation d'un tarif spécial pour le recours
- Transfert de la somme d'argent

Types de processus XML-Version 4.5 & 5.0 Response

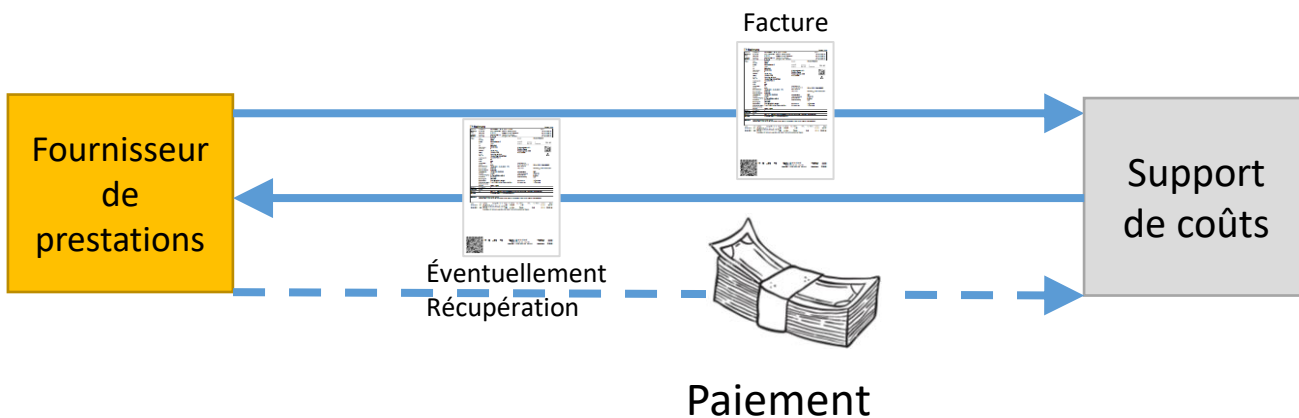
Réponse à la facture



Étapes du processus :

- Envoi de la facture (sous-type normal/copy)
- Contrôle de la facture
- Demande d'informations / rejet / envoi d'informations, p. ex. demande d'arrêt de rappel

Récupération

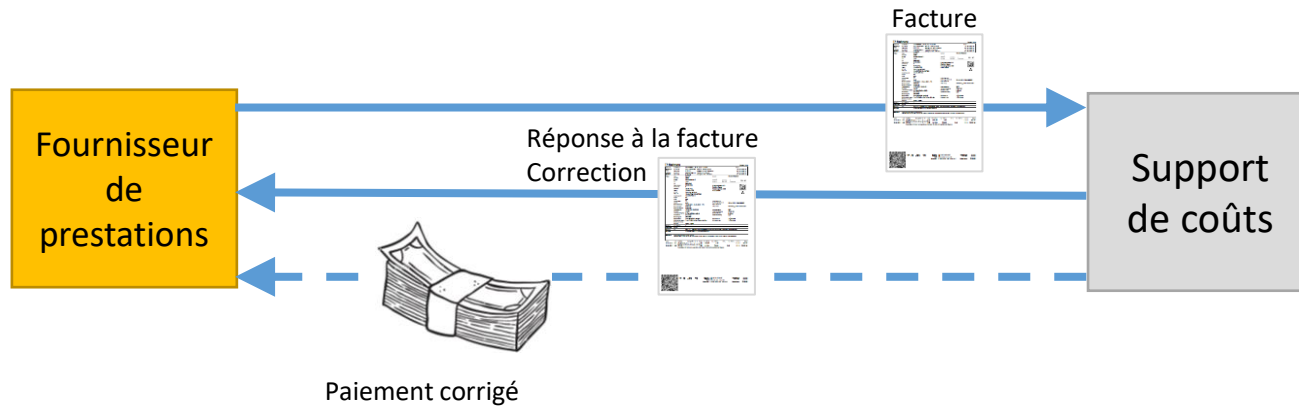


Étapes du processus :

- Envoi de la facture (sous-type storno)
- Contrôle si la facture a déjà été payée
- Si non :
 - Annulation par réponse à la facture : accepted
 - Refuser la facture d'origine
- Si oui :
 - Annulation par réponse à la facture : accepted
 - Envoi de l'information de remboursement
- Remboursement éventuel du montant selon la réponse à la facture

Types de processus XML-Version 5.0 Response

Correction de facture



Étapes du processus :

- Envoi de la facture (Tiers Payant)
 - Y compris accord Correct autorisé
- Réponse obligatoire
 - à la facture Information amount_paid (> ou < montant)
 - Le payeur peut utiliser cette information pour adapter et justifier le créancier.
- Paiement d'un montant corrigé

Cette possibilité permet de remplacer le processus d'annulation.

Flux d'informations Formulaire (voie papier)

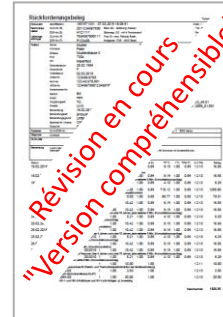
Tiers Garant

Justificatifs à la personne assurée :

Facture avec
Bulletin de versement



Compréhensible
Facture



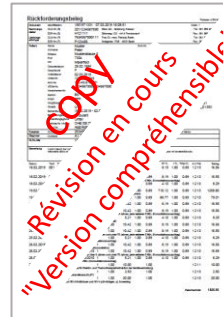
Document de demande
de remboursement dans
le QR est le fichier XML



Tiers Payant

Justificatifs à la personne assurée :

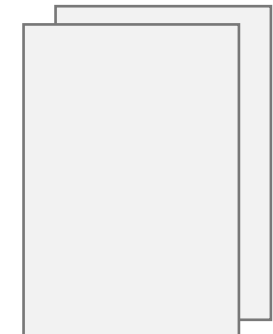
Justificatives à l'assurance :



Facture TP
dans le QR est
le fichier XML



Annexes





fachorgan@forum-datenaustausch.ch